**ДОГОВІР № 01/08/2024**

про надання послуг(виконання робіт) з комплексного прибирання приміщень (клінінгових послуг)

**м. Київ** **01**

**серпня 2024 року**

**Фізична особа – підприємець ЯНОЧКИН Владислав Сергійович, в подальшому - ВИКОНАВЕЦЬ**, що здійснює свою діяльність на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та витягу з реєстру платників єдиного податку,

та

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Каховська 58» в подальшому**- ЗАМОВНИК, в особі Голови правління Звольського Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому разом- Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з комплексного прибирання приміщень (клінінгові послуги) згідно з Додатком №1 «Перелік виконуваних робіт», який є невід'ємною частиною даного Договору, в якому зазначаються об'єкти, які підлягають прибиранню, їх місцезнаходження, види прибирань, періодичність прибирань та інші умови ( далі — Послуги) .

1.2. Виконавець зобов'язується, згідно умов та положень Договору та відповідних Додатків до Договору, виконати послуги по прибиранню об'єктів Замовника від забруднень, а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити.

1.3. Виконавець на прохання Замовника може виконувати інші додаткові послуги, не передбачені Додатком №1 до Договору, про що Сторони підписують Додаткову угоду до Договору з зазначенням ціни додаткових послуг.

## 2. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙОМУ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець приступає до надання послуг з дня підписання Договору , на умовах цього Договору та здійснює послуги (виконує роботи) відповідно до Переліку виконуваних робіт (Додаток № 1 до даного Договору).

2.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг(виконаних робіт) з комплексного прибирання приміщень за розрахунковий місяць, в двох примірниках, не пізніше 3-ої робочої доби місяця, наступного за розрахунковим.

2.3. Замовник не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання Акту про приймання – передачу наданих послуг( виконаних робіт), зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний примірник Акту про приймання-передачу наданих послуг(виконаних робіт) або подати мотивовану відмову від підписання Акту(приймання послуг). Якщо відмова від приймання послуг не була вручена Виконавцю, надані послуги вважаються прийнятими з боку Замовника без зауважень.

2.4. У випадку мотивованої відмови Замовника приймати послуги Сторонами складається Акт із переліком необхідних доробок і вказівкою термінів їхнього виконання.

2.5. Сторони вважають за можливим використовувати електронні адреси для узгодження окремих питань відносно виконання послуг за Договором:

електронна адреса Виконавця: **info@c-house.com.ua;**

електронна адреса Замовника: **k58osbb@ukr.net.**

## 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна за надані Послуги є договірною, встановлюються в національній валюті України та вказана. у Протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 2) до даного Договору

3.2. Розрахунки за даним Договором здійснюються в безготівковій формі на підставі рахунків Виконавця, шляхом перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця щомісяця наступним чином : Оплата за послуги здійснюється ЗАМОВНИКОМ щомісяця на підставі рахунку, ВИКОНАВЦЯ, або Договору шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ не пізніше 10 числа наступного місяця за місяцем в якому надавались послуги ВИКОНАВЦЕМ.

3.3. Всі платежі вважаються сплаченими Замовником з дня їх надходження на поточний рахунок

Виконавця, зазначений у цьому Договорі.
3.4. Ціна за виконання інших додаткових послуг погоджується сторонами у відповідній Додатковій угоді до Договору, і сплачується на підставі виставленого рахунку Виконавцем у порядку передбаченому п. 3.3. Договору.
3.5. В разі зміни ціни послуг, Сторони здійснюють підписання Протоколу узгодження договірної ціни з урахуванням зміни ціни послуг. У випадку незгоди Замовника підписати Протокол узгодження договірної ціни з урахуванням зміни ціни послуг, Сторони дійшли згоди, що Договір вважається припиненим з першого числа місяця, наступного за місяцем в якому Сторони мали підписати Протокол узгодження договірної ціни з урахуванням зміни ціни послуг.

## 4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:
4.1.1. Отримувати послуги з комплексного прибирання внутрішніх приміщень.
4.1.2. В будь-який час перевірити якість надання послуг працівниками Виконавця, і у випадку виявлення неякісного надання зазначених у Договорі послуг, пред'явити Виконавцю протягом 24 годин претензію у письмовому вигляді. Виконавець зобов'язується усунути всі недоліки за власний рахунок, якщо недоліки виникли з вини Виконавця, на протязі узгодженого із Замовником часу на усунення цих недоліків.
4.2.Замовник зобов'язаний :
4.2.1. Забезпечити вільний доступ персоналу Виконавця до всіх приміщень для прибирання. Прибирання приміщень Замовника, де знаходяться товарно-матеріальні цінності, технічне та офісне обладнання, носії конфіденційної інформації, документація (та таке інше), виконується працівником Виконавця в обов'язковій присутності уповноваженої особи Замовника.
4.2.2. Надати необхідні для надання послуг умови:
- приміщення для перевдягання персоналу Виконавця та для зберігання обладнання Виконавця;
- доступ до електропостачання;
- доступ до місця водопостачання та каналізації;
- вказати місце для виносу сміття(відходів).
4.2.3. Своєчасно здійснювати оплату в строки, зазначені в даному Договорі.
4.2.4. Підписувати надані Виконавцем Акти або давати мотивовану відмову від їх підписання відповідно до умов Договору.
4.3. Виконавець має право :
4.3.1. Вимагати від Замовника оплати за надані послуги в обсязі та в терміни, визначені цим Договором.
4.3.2. Безперешкодного доступу до об'єктів обслуговування, з метою надання Послуг.
4.3.3. Залучати на договірних умовах на розсуд Виконавця до участі в роботі третіх осіб.
4.3.4. За домовленістю з Замовником, на відшкодування витратних матеріалів при виконанні послуги на підставі рахунку Виконавця.
4.3.5. Збільшити ціну на послуги, попередив Замовника не менш ніж за 30 календарних днів до дня підвищення ціни.
4.3.6. Припинити надання послуг в разі несвоєчасної оплати послуг Замовником.
4.4. Виконавець зобов'язаний:
4.4.1. Надавати клінінгові послуги з використанням миючих засобів та обладнання, яке надає Замовник або надає Виконавець, за узгодженням сторін.
4.4.2. Не допускати будь-яких дій, що могли б призвести до порушення нормального функціонування підрозділів Замовника.
4.4.3. Здійснювати обслуговування устаткування та обладнання яке застосовується при виконанні комплексного прибирання внутрішніх приміщень за рахунок Замовника.
4.4.4. Забезпечити якісне надання послуг, згідно з умовами цього Договору.
4.4.5. Забезпечувати вжиття необхідних заходів щодо техніки безпеки, пожежної безпеки і безпеки праці під час надання послуг.
4.4.6. Забезпечувати своїх співробітників необхідними для якісного надання послуг миючими засобами, матеріалами та інвентарем для прибирання, у разі надання Виконавцем.
4.4.7. Бережливо ставитись до майна Замовника. В разі винних дій Виконавця та у зв'язку з цим нанесення шкоди Замовнику, відшкодовувати Замовнику шкоду, заподіяну його майну та/або орендованому приміщенню, шкоду, заподіяну життю та здоров'ю працівників Замовника внаслідок ненадання або неналежного надання послуг.
4.4.8. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх

зобов'язань згідно з даним Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.4.9. Відповідати за дії третіх осіб, залучених до виконання надання послуги, як за свої.

4.4.10. У випадку зміни цін на послуги , повідомити Замовника не менш ніж за 30 календарних днів до впровадження нових цін.

## 5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) обов'язків за цим Договором у відповідності Договору та норм чинного законодавства.

5.2. Виконавець несе відповідальність:

5.2.1. Виконавець несе відповідальність за дотримання його співробітниками правил техніки безпеки і поводження в приміщенні Замовника.

5.2.2. У випадку заподіяння співробітниками Виконавця матеріального збитку майну Замовника, останній може вимагати відшкодування такого збитку Виконавцем, якщо доведе, що такий збиток був заподіяний саме з провини працівника Виконавця.

5.2.2 Виконавець несе відповідальність за збереження виданого йому устаткування.

5.3. Замовник несе відповідальність:

5.3.1. За прострочення оплати за надані Виконавцем послуги, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочення за весь час прострочення.

5.3.2. У випадку безпідставної відмови від підписання Акту приймання – передачі наданих послуг (виконаних робіт), Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю штраф в розмірі 3% від суми, яка підлягає сплаті.

## 6.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами в процесі здійснення умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Жодна зі сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання викликано обставинами непереборної сили (форс-мажор), а саме: повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, а також війна або військові дії, що виникли після укладання Договору.

7.2. Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо спричинило невиконання умов Договору в терміни, встановлені даним Договором, то ці терміни відповідно відсуваються на час дії відповідної обставини.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання своїх зобов'язань, повинна негайно повідомити цінним листом з описом іншій стороні про початок і припинення вищевказаних обставин, але не пізніше, ніж *2 (два) банківських* дня з моменту їх настання та припинення.

7.4. Обставини непереборної сили (форс-мажор) мають бути підтверджені відповідним документом Торгово-промислової палати України, або іншім уповноваженим на то органом.

## 8.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

8.1. Даний Договір набуває чинності з 01 серпня 2024 року. Договір підлягає автоматичній пролонгації , без укладення додаткової угоди до Договору, на кожен наступний календарний рік у випадку, якщо жодна із Сторін не відмовиться письмово від пролонгації Договору не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення строку Договору . Але , в будь якому випадку даний Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

8.2. Сторона, яка має намір розірвати або припинити дію даного Договору, зобов'язана повідомити іншу Сторону про це не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, із якої передбачається розірвання або припинення Договору.

Повідомлення Сторін за цим договором здійснюється в будь який спосіб можливий для Сторін, а саме : шляхом повідомлення на електронну адресу, шляхом поштового листування з повідомленням про вручення. В разі надіслання поштової кореспонденції Стороні, Сторона вважається повідомленою на десятий день с дня направлення поштової кореспонденції, незалежно від того отримала вона чи не отримала поштову кореспонденцію.

8.3. У випадку , якщо ініціатором припинення Договору є Замовник, він зобов'язується здійснити оплату фактично наданих послуг.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформлюються за взаємною згодою Сторін Додатковими угодами, які є невідємною частиною Договору.
9.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.
9.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
9.4. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної зі Сторін.

## 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

10.1. Додаток № 1 – Перелік виконуваних робіт за договором .
10.2. Додаток № 2 – Протоколу погодження договірної ціни.

## 11.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФОП ЯНОЧКИН ВЛАДИСЛАВ**
ЄДРПОУ 3302619972
Р/р UA UA423220010000026005340131703
в УНІВЕРСАЛ БАНК
М.КИЇВ МФО 322001
Є платником єдиного податку III група (5%)
Адреса 08135, Київська обл. Бучанський р-н, село Чайки, вул. Лобановського Валерія, будинок 28, кв. 144
e-mail: info@c-house.com.ua

**ФОП Яночкин В. С.**

**ЗАМОВНИК**

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Каховська 58»**
02002, Каховська, 58
Код ЄДРПОУ 44417314
Р\р UA943052990000026005026231895
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
конт +38 050 3319425
e-mail: k58osbb@ukr.net
Неприбуткова організація

**Голова правління**

**Ю.А.Звольський**

Додаток № 1
до Договору № 01/08/2024 від «01» серпня 2024 р.

**Перелік виконуваних робіт за договором**

Місцезнаходження приміщення: м. Київ, вул. Каховська,58
Прибирання здійснюється з 08.00 до 15.00 з понеділка по п`ятницю.

**Перелік робіт:**

1. Вологе прибирання:
1.1. Підлога вхідної групи будинку, підлога першого поверху, у тому числі кімнати охорони, підлога, стіни та стеля ліфтів, дзеркала ліфтів – 5днів на тиждень та за необхідністю.
1.2. Підлога житлових коридорів, ліфтових холів з 2 по 26 поверх, балкони холодних переходів – один раз на тиждень та за необхідністю.
1.3. Підлоги у санвузлі – 5днів на тиждень та за необхідністю.
1.4. Сходові клітини та сходи- один раз на два тижні та за необхідністю.
1.5. Вхідні двері будинку- 5днів на тиждень та за необхідністю.
1.6. Поштових скриньок – 5днів на тиждень та за необхідністю.
1.7. Службові приміщення цокольного поверху (ІТП, насосна, електрощітова) один раз на два тижня та за необхідністю.
1.8. Вікна, двері зі склом МЗК, дзеркала - один раз на тиждень та за необхідністю.
2. Виконання інших додаткових послуг з клінінгу за домовленністю з Замовником;

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФОП ЯНОЧКИН ВЛАДИСЛАВ**
ЄДРПОУ 3302619972
Р/р UA UA423220010000026005340131703
в УНІВЕРСАЛ БАНК
М.КИЇВ МФО 322001
Є платником єдиного податку III група (5%)
Адреса 08135, Київська обл. Бучанський р-н, село Чайки, вул. Лобановського Валерія, будинок 28, кв. 144
e-mail: info@c-house.com.ua

**ФОП Яночкин В. С.**

**ЗАМОВНИК**

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Каховська 58»**
02002, Каховська, 58
Код ЄДРПОУ 44417314
Р\р UA943052990000026005026231895
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
конт +38 050 3319425
e-mail: k58osbb@ukr.net
Неприбуткова організація

**Голова правління**

**Ю.А.Звольський**

**Додаток № 2**
**до Договору № 01/08/2024 від «01» серпня 2024р.**

**Протокол погодження договірної ціни.**

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника, в особі Голови правління Звольського Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, та представник Виконавця, в особі **ФОП ЯНОЧКИН ВЛАДІСЛАВ СЕРГІЙОВИЧ**, дійшли згоди про те, ціна послуг за Договором щодо надання послуг(виконання робіт) з **комплексного прибирання приміщень (клінінгових послуг) в місяць** становить 13 000 (тринадцять тисяч) гривень 00 коп

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФОП ЯНОЧКИН ВЛАДИСЛАВ**
ЄДРПОУ 3302619972
Р/р UA UA423220010000026005340131703
в УНІВЕРСАЛ БАНК
М.КИЇВ МФО 322001
Є платником єдиного податку III група (5%)
Адреса 08135, Київська обл. Бучанський р-н, село Чайки, вул. Лобановського Валерія, будинок 28, кв. 144
e-mail: info@c-house.com.ua

**ФОП Яночкин В. С.**

**ЗАМОВНИК**

**Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «Каховська 58»**
02002, Каховська, 58
Код ЄДРПОУ 44417314
Р\р UA943052990000026005026231895
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
конт +38 050 3319425
e-mail: k58osbb@ukr.net
Неприбуткова організація

**Голова правління**

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку * м.Київ * «КАХОВСЬКА 58» Ідентифікаційний код 44417314

**Ю.А.Звольський**